

# Правила аренды конференц-залов Smart Case

## Условия предварительного бронирования аудиторий

1. Предоплата 50% за весь период аренды на карту или наличными.
2. Отмена брони возможна:
  - за 4 рабочих дня до дня аренды конференц-зала возвращается 100% предоплаты;
  - за 2 рабочих дня до дня аренды конференц-зала возвращается 50% предоплаты;
  - за 48 часов до дня аренды конференц-зала – предоплата не возвращается.

## Правила заказа услуг тренингового центра

1. Администратор обязан перечислить Заказчику все возможные услуги и правила предоставляемые и действующие в тренинговом центре Smart Case.
2. В момент бронирования конференц-зала Заказчик обязан уведомить администрацию о необходимости предоставления дополнительного оборудования в виде проекторов, флипчартов, канцелярии, воды, термопота и кейтеринга, предметов мебели (стульев, столов).

## Условия предварительного бронирования кейтеринга

1. Предоплата 50% за весь объем заказа.
2. Отмена заказа кейтеринга возможна:
  - за 4 рабочих дня до выполнения заказа возвращается 100% предоплаты;
  - за 2 рабочих дня до выполнения заказа возвращается 50% предоплаты;
  - за 36 часов до выполнения заказа – предоплата не возвращается.

## Правила чистоты на территории тренингового центра

1. За 15-30 минут до начала времени аренды, администратор показывает Заказчикам конференц-зал и, совместно с ними, проверяет работоспособность техники и ТМЦ, согласовывает условия и правила аренды. После аренды администратор обязан проверить сохранность помещения по чек-листу.
2. После проведения мероприятия Заказчик обязан оставить помещение, мебель и технику, которая предоставлялась в аренду для проведения мероприятия, в целостности и сохранности.
3. При порче имущества конференц-залов Smart Case по вине Заказчика или его гостей, для которых Заказчик арендует помещение – Заказчик компенсирует ущерб в полном размере.
4. В конференц-залах тренингового центра Smart Case категорически запрещается распитие напитков любого вида (чай/кофе/алкоголь), а также приемы пищи. Для проведения кофе-брейков оборудованы специально отведенные места. За нарушение этого правила Заказчиком или его гостями – штраф 400 грн.
5. На территории тренингового центра Smart Case (в конференц-залах и на крыльце) запрещается курить. Штраф за нарушение этого правила Заказчиком или его гостями – 400 грн.

## Правила доступа в помещения тренингового центра

1. Клиент может пройти в арендованное помещение за 15 минут до начала аренды, и покинуть его не позднее, чем через 15 минут после окончания аренды.
2. При превышении лимита аренды помещения свыше 15 минут после окончания аренды администрацией тренингового центра Smart Case взимается доплата в размере стоимости дополнительного часа согласно прайсу.